

REGULAMIN PORTALU CluB2B.pl - Społeczności Ludzi Biznesu

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	2
2. Definicje.....	2
3. Zakres usług.....	3
3.1. Postanowienia dotyczące Usług dla Organizatorów	4
I. Wydarzenia.....	4
II. Zakup biletu i fakturowanie.....	4
III. Płatności.	5
IV. Obowiązki Organizatora.....	6
V. Reklamacje i zwroty.	6
3.2 Postanowienia dotyczące wszystkich Użytkowników.	6
3.3. Postanowienia dotyczące Usług dla Kupujących bilet i/lub dla dokonujących rejestracji na Wydarzenia.....	8
I. Umowa.	8
II. Formy płatności.	9
III. Zwroty.....	10
4. Rejestracja i logowanie.....	10
5. Profil Pro	11
6. Postanowienia końcowe.....	11
I. Rozwiązanie umowy.....	11
II. Przetwarzanie danych osobowych.	12
III. Polityka cookies.	13
IV. Wizerunek, prawa autorskie, znaki towarowe.....	15
V. Odpowiedzialność.	16
V. Zmiany regulaminu.....	16
VI. Postępowanie reklamacyjne.	17

1. Postanowienia ogólne

- I. Niniejszy Regulamin sporządzono w oparciu o przepisy prawa obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Określa on zasady:
 - działania portalu społecznościowego dostępnego pod adresem www.CluB2B.pl.
 - świadczenia i korzystania z usług dostępnych w portalu www.CluB2B.pl.
- II. Administratorem portalu jest **Polish Business Club Sp. z o.o.** z siedzibą przy ulicy Humańskiej 8 w Warszawie (00-789), zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000448885, NIP: 7010366893, REGON: 146515099.
- III. Korzystając z portalu www.CluB2B.pl Użytkownik zgadza się na wszystkie poniższe warunki. Sposób korzystania przez użytkownika z usług portalu podlega zasadom korzystania z plików cookie oraz Polityce prywatności, które opisują sposób gromadzenia, korzystania, udostępniania i przechowywania informacji osobowych Użytkownika. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z którejkolwiek Usługi oferowanej poprzez portal.

2. Definicje.

- 1) Administrator - Polish Business Club Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Humańskiej 8 w Warszawie (00-789), KRS nr 0000448885, NIP: 7010366893, REGON: 146515099.
- 2) Portal CluB2B – Portal społecznościowy prowadzony przez Polish Business Club Sp. z o.o. świadczący m.in. usługi związane z organizacją i promocją wydarzeń, rejestracją uczestnictwa, sprzedażą i płatnością biletów na wydarzenia.
- 3) Użytkownik – Podmiot, który skutecznie założy konto na portalu i dokona akceptacji warunków Regulaminu. Dostępne są następujące profile Użytkownika: Przedsiębiorca, Użytkownik Niebiznesowy, Klub Biznesu, Wydawca Magazynu, Organizator Wydarzeń.
- 4) Użytkownik Pro – Użytkownik, który po wykupieniu pakietu Pro uzyskał dostęp do wyszukiwarki zaawansowanej oraz do zwiększonej funkcjonalności portalu.
- 5) Organizator Wydarzenia – Użytkownik organizujący wydarzenie i mogący sprzedawać na to wydarzenie bilety.

- 6) Wydarzenie – zorganizowane przez Organizatora przedsięwzięcie tj. eventy, konferencje, imprezy promocyjne, kulturalne, integracyjne, koncerty, festiwale i.in. Wydarzenie może być bezpłatne lub odpłatne, decyzja w tym zakresie jest podejmowana wyłącznie przez Organizatora wydarzenia.
- 7) Bilet – dokument w formie elektronicznej zakupiony w serwisie CluB2B potwierdzający uprawnienie do wzięcia udziału w Wydarzeniu.
- 8) Konto - zbiór zasobów i uprawnień w ramach portalu przypisanych konkretnemu Użytkownikowi posiadający unikalną nazwę (*login*) i hasło.
- 9) Rejestracja - procedura zakładania Konta. Rejestracja do portalu jest bezpłatna w odniesieniu do każdego typu konta.
- 10) Rejestracja na Wydarzenie – procedura zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu przy wykorzystaniu portalu CluB2B.
- 11) Cennik – oferta prezentująca możliwości portalu www.CluB2B.pl i ceny poszczególnych usług i pakietów oferowanych przez Administratora adresowanych do Użytkowników.
- 12) Regulamin - niniejszy Regulamin portalu CluB2B.

3. Zakres usług

Administrator po akceptacji Regulaminu przez Użytkownika zobowiązuje się do świadczenia drogą elektroniczną: Usług dla Organizatorów oraz Usług dla Kupujących Bilet i/lub dokonujących rejestracji na Wydarzenia. Korzystając z portalu Użytkownik zawiera z Polish Business Club umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną. Dokonując rejestracji na Wydarzenie Użytkownik zawiera umowę o świadczenie usług z Organizatorem Wydarzenia.

Administrator oferuje Organizatorom poniższe usługi:

1. W ramach udostępnienia systemu czyli oprogramowania internetowego lub aplikacji mobilnej:
 - promocję wydarzeń w Internecie przez Organizatora
 - rejestrację uczestnictwa,
 - obsługę techniczną sprzedaży Biletów,
 - automatyczne generowanie faktur wystawianych przez Organizatorów,
 - prowadzenie statystyk w zakresie ilości i wartości sprzedanych Biletów,
 - wysyłanie wiadomości e-mail,
2. Pośredniczenie w sprzedaży biletów na rzecz Organizatora.

Administrator oferuje Kupującym Bilet poniższe usługi:

- możliwość zakupu Biletu od Organizatora na stronie internetowej,
- możliwość rejestracji na Wydarzenie Organizatora na stronie internetowej,
- możliwość otrzymywania spersonalizowanych propozycji przyszłych wydarzeń w oparciu o aktywność w serwisie oraz historie zakupów biletów czy rejestracji na wydarzenia

3.1. Postanowienia dotyczące Usług dla Organizatorów

Rejestracja Organizatora na portalu www.Club2B.pl oznacza akceptację Regulaminu i zawarcie umowy pomiędzy Polish Business Club Sp. z o.o. na zasadach wyznaczonych w Regulaminie. Polish Business Club Sp. z o.o. w ramach portalu www.Club2B.pl oferuje Organizatorom udostępnienie Systemu, czyli oprogramowania internetowego lub w postaci aplikacji mobilnej wspierającego następujące procesy:

- promocję wydarzeń w Internecie,
- rejestrację uczestników,
- obsługę techniczną sprzedaży Biletów,
- automatyczne generowanie faktur proforma,
- automatyczne generowanie faktur wystawianych przez Organizatorów
- prowadzenie statystyk w zakresie ilości i wartości sprzedanych Biletów,
- wysyłanie wiadomości email

Polish Business Club Sp. z o.o. w ramach portalu www.Club2B.pl oferuje Organizatorom również usługę pośredniczenia przy sprzedaży Biletów na rzecz Organizatora.

I. Wydarzenia.

Przedsięwzięcia organizowane przez Organizatora, który dodaje wydarzenie i przeprowadza rejestrację gości. Wydarzenia opisywane są według pól:

- Kategoria tematyczna (każda z nich może się różnić polami do wypełniania),
- Szczegóły Wydarzenia (nazwa, permalink, data i czas, powtórzenia - wydarzenie jednorazowe, cykliczne)
- Opis wydarzenia w edytorze HTML
- Typ wydarzenia (Otwarte, Prywatne, Tylko na zaproszenie)
- Liczba uczestników

Każde Wydarzenie podlega akceptacji Administratora. Może on również modyfikować istniejące Wydarzenie.

II. Zakup biletu i fakturowanie.

W zakresie sprzedaży biletów na dane Wydarzenie umowę zawierają jedynie Użytkownik (Kupujący Bilet) i Organizator wydarzenia. Polish Business Club nie jest stroną umowy sprzedaży Biletów na Wydarzenie.

W przypadku gdy Organizator zawrze z Polish Business Club umowę o pośrednictwo przy sprzedaży Biletów środki za sprzedane Bilety przyjmowane są przez Polish Business Club i przekazywane Organizatorowi na zasadach określonych poniżej w punkcie III. Bilety

generowane są przez system udostępniony na portalu CluB2B i przesyłane w formie elektronicznej Kupującemu Bilet. Kupujący ma zaoferowane następujące usługi:

- możliwość zakupu Biletu na Wydarzenie oferowane przez Organizatora,
- możliwość rejestracji na Wydarzenie Organizatora,
- możliwość otrzymywania spersonalizowanych propozycji przyszłych wydarzeń

Faktury za bilet są wystawiane automatycznie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 710).

W przypadku gdy Wydarzenie, na które Bilety są sprzedawane za pośrednictwem portalu CluB2B zostanie odwołane lub zmienione (w zakresie terminu, czasu, miejsca lub innych ważnych elementów) i dokonano sprzedaży przynajmniej jednego biletu Organizator zobowiązany niezwłocznie po zaistnieniu takiej zmiany poinformować Polish Business Club w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Polish Business Club. Skutek zawiadomienia w formie elektronicznej wymaga potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Polish Business Club. Konsekwencje braku powiadomienia Polish Business Club, ponosi wyłącznie Organizator.

III. Płatności.

Administrator w przypadku pośrednictwa przy sprzedaży biletów księguje płatności za sprzedane bilety. Organizator uprawnia Polish Business Club do przyjmowania świadczeń pieniężnych w jego imieniu. Za pośredniczenie w sprzedaży biletów Administrator pobiera opłatę w wysokości 1 zł netto od biletu + 2,5% netto wartości biletu. Płatność dla Organizatora Wydarzenia realizowana jest na podstawie faktury VAT o wartości pomniejszonej o prowizję Administratora przesłanej na adres e-mail rozliczenia@club2b.pl. Wypłaty dokonuje się w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania faktury. System w automatycznej odpowiedzi potwierdzi przyjęcie wiadomość.

W razie świadczenia usługi opisanej powyżej, w przypadku odwołania wydarzenia przez Organizatora, Polish Business Club przelewa otrzymaną sumę środków za sprzedaż Biletów Organizatorowi pomniejszoną o opłaty należne Polish Business Club w ciągu 7 dni po odwołaniu Wydarzenia.

W przypadku odwołania wydarzenia wyłączną odpowiedzialność za zwrot środków Kupującemu Bilet ponosi Organizator. W przypadku odwołania wydarzenia bądź zmiany daty lub miejsca odbycia się wydarzenia /o ile Kupujący Bilet zażąda zwrotu środków za bilet/ wyłączną odpowiedzialność za zwrot środków Kupującemu Bilet ponosi Organizator.

Administrator wraz z Organizatorem dopuszcza możliwość rezygnacji z udziału w Wydarzeniu w terminie 7 dni od zakupu biletu na Wydarzenie. W takiej sytuacji zwrotu kwot za zakupiony bilet dokonuje Administrator. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu powyżej 7 dni po zakupie biletu Uczestnik zwraca się do Organizatora, który w tym zakresie podejmuje decyzje co do rezygnacji i ewentualnej wypłaty wpłaconych za bilet

środków. Przy zakupie biletu przez Konsumenta w zakresie zwrotu zastosowania nie mają przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r., o prawach konsumenta (Dz.U . z 2014 r. poz. 827).

IV. Obowiązki Organizatora.

Organizator ma obowiązek:

- poinformować Polish Business Club niezwłocznie o niedostępności lub nieprawidłowym działaniu portalu CluB2B
- korzystania z portalu CluB2B zgodnie z prawem polskim i w sposób nienaruszający praw osób trzecich.
- pokrycia wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do portalu CluB2B oraz jego pracowników w związku z niezgodnym z prawem korzystaniem przez Organizatora z portalu CluB2B. Obowiązek ochrony obejmuje również koszty pomocy prawnej.
- współdziałać i dostarczać Polish Business Club wszelkich informacji w przypadku procesów sądowych dotyczących naruszenia praw, a także wstąpić do procesu na żądanie Polish Business Club .
- poinformowania Polish Business Club niezwłocznie o każdej zmianie tj. nazwy firmy, adresu, formy prawnej i danych dotyczących posiadanego rachunku bankowego w formie pisemnej lub poprzez e-mail na adres podany przez Polish Business Club.

V. Reklamacje i zwroty.

Reklamacje dotyczące technicznej obsługi procesu zakupu biletu na wydarzenie organizatora podlegają reklamacji do Administratora portalu i są opisane w punkcie VI. Postępowanie reklamacyjne regulaminu.

Administrator wraz z Organizatorem dopuszcza możliwość rezygnacji z udziału w Wydarzeniu w terminie 7 dni od zakupu biletu na Wydarzenie. W takiej sytuacji zwrot kwot za zakupiony bilet dokonuje Administrator. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu powyżej 7 dni po zakupie biletu Uczestnik zwraca się do Organizatora, który w tym zakresie podejmuje decyzje co do rezygnacji i ewentualnej wypłaty wpłaconych za bilet środków. Przy zakupie biletu przez Konsumenta w zakresie zwrotu zastosowania nie mają przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r., o prawach konsumenta (Dz.U . z 2014 r. poz. 827).

Organizator Wydarzenia w zakresie Reklamacji i Zwrotów ma obowiązek przedstawić Uczestnikom własny regulamin opisujący proces Reklamacji i Zwrotów.

W przypadku odwołania wydarzenia wyłączną odpowiedzialność za zwrot środków Kupującemu Bilet ponosi Organizator. W przypadku odwołania wydarzenia bądź zmiany daty lub miejsca odbycia się wydarzenia /o ile Kupujący Bilet zażąda zwrotu środków za bilet/ wyłączną odpowiedzialność za zwrot środków Kupującemu Bilet ponosi Organizator.

3.2 Postanowienia dotyczące wszystkich Użytkowników.

Użytkownikami niebiznesowymi mogą być osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, ale mogące we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.

Zawarcie umowy pomiędzy Użytkownikiem, a Polish Business Club, której przedmiotem są usługi świadczone przez Administratora w ramach portalu CluB2B, na warunkach określonych w Regulaminie następuje w chwili przyjęcia oferty Polish Business Club dokonanej poprzez zaznaczenie pola akceptacji Regulaminu w formularzu rejestracji.

W wyniku prawidłowej Rejestracji Polish Business Club tworzy dla Użytkownika Konto przypisane do loginu podanego w formularzu rejestracyjnym. W celu prowadzenia sprzedaży biletów Organizator zobowiązany jest podać po dokonaniu rejestracji następujące dane: nazwę firmy, adres jego siedziby, telefon, numer NIP oraz numer rachunku bankowego, na który mają być przelewane środki za sprzedane bilety po zakończeniu Wydarzenia

Konto zawiera dane Użytkownika podane przez niego w formularzu rejestracyjnym. W przypadku późniejszej zmiany jakichkolwiek z tych danych Użytkownik powinien niezwłocznie zaktualizować je, korzystając z odpowiedniego formularza dostępnego na stronie portalu CluB2B. Nie jest możliwe usunięcie przez Użytkownika jakichkolwiek danych w trakcie korzystania z usług dostępnych na stronie portalu CluB2B (w szczególności od momentu uruchomienia Strony Wydarzenia do zakończenia Wydarzenia i rozliczenia wszelkich płatności).

Po akceptacji Administratora Użytkownik otrzymuje możliwość organizacji Wydarzeń.

Polish Business Club pobiera opłaty za usługi udostępnione portalu CluB2B, z zastrzeżeniem usług bezpłatnych. Polish Business Club poinformuje Użytkownika o wysokości opłaty przed zawarciem umowy obejmującej odpłatne usługi. Użytkownik akceptując niniejszy Regulamin, wyraża zgodę na wszelkie zobowiązania o charakterze pieniężnym wynikające z faktu skorzystania z określonych usług udostępnionych na portalu CluB2B opisanych w Regulaminie.

Polish Business Club będzie dążyć do utrzymania dostępności portalu CluB2B bez przerw i zakłóceń z uwzględnieniem zasad przewidzianych niniejszym Regulaminem.

Polish Business Club nie jest stroną umów zawieranych pomiędzy Użytkownikami. Użytkownicy są wyłącznie odpowiedzialni za wykonanie umów, które zawarli ze sobą przy wykorzystaniu portalu CluB2B.

Polish Business Club nie ponosi odpowiedzialności za rzeczywistą tożsamość Użytkownika. Każdy Użytkownik jest wyłącznie odpowiedzialny za sprawdzenie faktycznej tożsamości innego Użytkownika.

Użytkownik jest zobowiązany:

- do dostarczenia zgodnych z prawdą i nie wprowadzających w błąd informacji w trakcie Rejestracji podczas korzystania z portalu CluB2B oraz w komunikacji z innymi Użytkownikami.
- do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz poszanowania praw osób trzecich. Użytkownik nie może używać obraźliwych, wulgarnych lub wprowadzających w błąd treści, niezależnie od tego do kogo są one kierowane, nie może umieszczać w Serwisie jakichkolwiek materiałów pornograficznych lub treści, które naruszają

obowiązujące przepisy prawa, nie może przysyłać niezamówionej informacji handlowej do Użytkowników.

Użytkownik nie jest uprawniony do:

- wykorzystywania mechanizmów, oprogramowania ani skryptów w portalu CluB2B, w celach innych niż prawidłowe korzystanie z serwisu. Jednakże, użytkownik może korzystać z interfejsów lub oprogramowania dostarczonych przez Polish Business Club w zakresie usług dostępnych w portalu CluB2B,
- blokowania, modyfikowania i kopiowania jakichkolwiek treści w portalu CluB2B, chyba że działania takie są konieczne do prawidłowego korzystania z usług portalu CluB2B,
- wykonywania wszelkich działań, które mogą wpływać na zdolności do funkcjonowania infrastruktury portalu CluB2B zwłaszcza działań, które mogą spowodować zakłócenie działania wspomnianej infrastruktury;
- wykorzystywania jakichkolwiek treści stanowiących własność Polish Business Club w celach innych niż korzystanie z Usług,
- wykorzystywania jakichkolwiek treści należących do innych Użytkowników bez ich wyraźnej zgody.

Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym. W razie otrzymania przez Polish Business Club urzędowego zawiadomienia lub wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Użytkownika, Polish Business Club może poinformować o tym Użytkownika i zablokować dostęp do tych danych. Polish Business Club nie będzie ponosić odpowiedzialności względem Użytkownika za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych o treści bezprawnej.

Polish Business Club zastrzega sobie prawo do modyfikacji usług oferowanych na portalu CluB2B oraz świadczenia usług różniących się od tych oferowanych w momencie rejestracji Użytkownika na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

3.3. Postanowienia dotyczące Usług dla Kupujących bilet i/lub dla dokonujących rejestracji na Wydarzenia.

I. Umowa.

Dokonanie zakupu Biletu na Wydarzenie przez Kupującego Bilet bądź rejestracja na Wydarzenie przez Użytkownika powoduje zawarcie umowy wyłącznie z Organizatorem Wydarzenia

Polish Business Club nie jest Organizatorem Wydarzeń w ramach portalu CluB2B chyba, że wyraźnie wynika to z warunków określonych w Wydarzeniu.

Kupujący Bilet poprzez kliknięcie w odpowiednie pole wskazujące na dyspozycję zakupu biletu tym samym zawiera z Organizatorem umowę w zakresie sprzedaży biletów. W celu nabycia biletu konieczne jest:

- wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza zamówienia
- zaakceptowanie Regulaminu,

Kupującym Bilet nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej z Organizatorem, zgodnie z art. 38 pkt 12) ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014, poz. 827), stanowiącym, że prawo do odstąpienia od umów zawartych na odległość nie przysługuje konsumentowi m.in. w odniesieniu do umów o świadczenie usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

Całkowita odpowiedzialność dotycząca Wydarzenia leży wyłącznie po stronie Organizatora. Informacje na temat Wydarzeń, ilości dostępnych biletów, ceny biletu i formy płatności są określane przez Organizatora. Polish Business Club nie ma wpływu na jakość i treść tych informacji.

Nazwę, adres oraz inne dane identyfikujące Organizatora Kupujący Bilet może uzyskać na portalu CluB2B. Polish Business Club nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Organizatora w stosunku do Kupujących Bilet.

II. Formy płatności.

Polish Business Club w przypadku pośredniczenia sprzedaży biletów na rzecz Organizatora księguje płatności za sprzedane bilety. Organizator uprawnia Polish Business Club do przyjmowania świadczeń pieniężnych w jego imieniu. Polish Business Club w przypadku wykonywania usługi opisanej powyżej przelewa otrzymaną sumę środków za sprzedaż Biletów Organizatorowi pomniejszoną o opłaty należne Polish Business Club w ciągu 7 dni po zakończeniu Wydarzenia. Środki są przelewane na rachunek bankowy Organizatora znajdujący się w Polsce (siedziba lub oddział w Polsce) na numer rachunku bankowego w formacie NRB/IBAN.

Formy płatności za Bilety:

- Szybki przelew – usługa płatności szybkim przelewem z dowolnego banku dostarczającego usługę tego typu, płatność wykonywana za pośrednictwem dostawcy usług płatności elektronicznych,
- Zwykły przelew – przelew tradycyjny na rachunek Polish Business Club,
- Płatności elektroniczne i płatności kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu PayPal.pl

Kwota należności za Bilet na Wydarzenie powinna zostać zapłacona niezwłocznie po dokonaniu zamówienia i otrzymaniu e-maila z potwierdzeniem.

Polish Business Club nie ponosi odpowiedzialności za realizację i bezpieczeństwo transakcji przez dostawcę usług płatniczych, w tym za podanie przez Kupującego bilet numeru karty płatniczej na innych stronach internetowych, przy pomocy których dokonuje płatności.

Za realizację i bezpieczeństwo transakcji kartami kredytowymi przeprowadzonych na stronach internetowych operatora płatności odpowiada operator płatności zgodnie ze swoim regulaminem.

III. Zwroty.

Administrator wraz z Organizatorem dopuszcza możliwość rezygnacji z udziału w Wydarzeniu w terminie 7 dni od zakupu biletu na Wydarzenie. W takiej sytuacji zwrotu kwot za zakupiony bilet dokonuje Administrator. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu powyżej 7 dni po zakupie biletu Uczestnik zwraca się do Organizatora, który w tym zakresie podejmuje decyzje co do rezygnacji i ewentualnej wypłaty wpłaconych za bilet środków. Przy zakupie biletu przez Konsumenta w zakresie zwrotu zastosowania nie mają przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r., o prawach konsumenta (Dz.U . z 2014 r. poz. 827).

W przypadku odwołania wydarzenia Organizator ponosi wyłączną odpowiedzialność za zwrot środków Kupującemu Bilet. Również w przypadku zmiany daty lub miejsca odbycia się wydarzenia, o ile Kupujący Bilet zażąda zwrotu środków za bilet Organizator ponosi wyłączną odpowiedzialność za zwrot środków Kupującemu Bilet. Zwrot środków w takiej sytuacji odbywa się na podstawie i zasadzie określonej przez Organizatora.

4. Rejestracja i logowanie

- 1) Rejestracja standardowa wymaga wybrania typu profilu użytkownika, począwszy od domyślnego jako Przedsiębiorca lub nazwę klubu biznesu np. Polish Business Club, Business Connect dzięki czemu użytkownik po akceptacji moderatora klubu otrzymuje dodatkowe uprawnienia wynikające z bezpośredniego członkostwa użytkownika we wskazanej organizacji.
- 2) Podczas standardowej rejestracji użytkownik wypełnia podstawowe dane o sobie i swoim koncie, opcjonalnie dodaje zdjęcie i zdjęcie okładki z dysku własnego komputera. Rejestracja do portalu jest bezpłatna w odniesieniu do każdego typu konta.
- 3) Podczas przyspieszonej rejestracji wykorzystując API Facebook, Twitter lub LinkedIn użytkownik może zaimportować podstawowe informacje o sobie i zdjęcia z wymienionego portalu, co zmniejsza liczbę pól do wypełnienia a w przyszłości przyspiesza również logowanie do CluB2B. Wystarczy, że jest zalogowany w jednym z tych portali i może zostać automatycznie zalogowany do CluB2B bez konieczności ręcznego wpisywania loginu i hasła zdefiniowanego podczas rejestracji.
- 4) Obowiązkowo podczas rejestracji użytkownik podaje numer rejestracyjny NIP i Firmę której jest właścicielem lub, którą reprezentuje. Na bazie numeru NIP portal CluB2B automatycznie pobiera informacje o firmie z publicznych rejestrów przedsiębiorców i automatycznie wypełnia kartę profilu użytkownika o Firmie, w której znajduje się komplet opcjonalnych danych łącznie z:

- a. Formą prawną
 - b. Statusem płatnika Vat
 - c. Numerami PKD
 - d. Adresem firmowym
 - e. Datą rozpoczęcia działalności
 - f. E - mailem firmowym
 - g. Numerem telefonu firmy
- 5) Dla uwiarygodnienia użytkownika wśród innych osób ma on możliwość uzupełnienia opcjonalnych informacji o sobie w kartach profilu Doświadczenie, Wykształcenie, Projekty, Organizacje.
- 6) Logowanie do CluB2B w celu otrzymania dostępu do wewnętrznej części portalu może odbyć się poprzez podanie w formularzu logowania swojej nazwy użytkownika lub adresu email oraz hasła. Wykorzystując API portalu Facebook lub Twitter lub LinkedIn użytkownik po wcześniejszym sparowaniu konta z spośród wymienionych portali z kontem na CluB2B może użyć przycisku z logiem portalu zewnętrznego i jego protokołem autoryzować swój dostęp do CluB2B.

5. Profil Pro

To dodatkowa usługa płatna, której funkcjonalność polega na możliwości uzyskania dostępu do wzbogaconej wyszukiwarki zaawansowanej oraz sprawdzania podmiotów odwiedzających Konto Użytkownika. Cena pakietów uzależniona jest od wyboru funkcjonalności:

- Wyszukiwarka PRO - startowe 7 dni 10 zł, następnie 100,00 zł/1 miesiąc,
- Użytkownik PRO - startowe 10 dni 50 zł, następnie 200,00 zł/1 miesiąc

Pakiet zostanie uruchomiony w momencie odebrania przez Administratora potwierdzenia wpłaty od operatora płatności lub po wpłynięciu środków na konto Administratora.

6. Postanowienia końcowe.

I. Rozwiązanie umowy.

Użytkownik może dokonać rozwiązania umowy bez zachowania wypowiedzenia za pośrednictwem funkcji „usuń konto” dostępnej na portalu CluB2b.Polish Business Club ma prawo do zablokowania konta Użytkownika lub wypowiedzenia umowy Użytkownikowi w sytuacjach uznanych przez Administratora jako zasadne, a przede wszystkim w sytuacjach naruszających dobre imię portalu, naruszających prywatność innych użytkowników lub też w sytuacjach zakłócających funkcjonowanie portalu.

Użytkownik może rozwiązać umowę z Polish Business Club poprzez wypełnienie dostępnego na stosownej stronie formularza, obejmującego oświadczenie o rozwiązaniu umowy, a następnie potwierdzenie wprowadzonych danych – nazwy i hasła. W przypadku Organizatorów usunięcie Konta nie jest możliwe w czasie od momentu aktywacji Wydarzenia i sprzedania co najmniej jednego biletu do zakończenia Wydarzenia i rozliczenia wszelkich płatności związanych z Wydarzeniem. W przypadku innych Użytkowników usunięcie Konta nie jest możliwe w czasie od momentu zgłoszenia udziału w Wydarzeniu do zakończenia rozliczenia wszystkich płatności z nim związanych. Umowa ulega rozwiązaniu po upływie 30 dni od zakończenia rozliczenia wydarzenia lub od momentu wypełnienia formularza, obejmującego oświadczenie o rozwiązaniu umowy. Rozwiązanie umowy nie jest jednoznaczne z zakończeniem przetwarzania danych osobowych Użytkownika przez Organizatorów w celach marketingowych ani przez Polish Business Club w celach przesyłania informacji handlowych na wskazane adresy e-mail.

II. Przetwarzanie danych osobowych.

Administratorem przetwarzanych danych osobowych Użytkowników rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE jest Polish Business Club Sp. z o.o. ul. Humańska 8, 00 – 789 Warszawa [operator portalu www.club2b.pl](http://www.club2b.pl). Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niepodanie ich skutkuje brakiem możliwości skorzystania z portalu.

Przetwarzanie danych osobowych będzie prowadzone wyłącznie na zasadach i w granicach określonych w art. 6 pkt 1 ppkt a) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 25 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Polish Business Club nie będzie przekazywać danych innym podmiotom poza podmiotom współpracującym takim jak biura księgowo, banki, obsługa IT serwisu itp. Przysługuje Państwu prawo do wglądu do swoich danych osobowych dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu i żądania ich poprawienia. Akceptując regulamin niniejszym wyrażacie Państwo zgodę na przetwarzanie przez Polish Business Club swoich danych osobowych.

Wobec prowadzonej działalności promocyjnej Administratora Użytkownik zezwala na rozpowszechnianie jego wizerunku w postaci zdjęć z eventów, spotkań biznesowych i towarzyskich odbywających się w oparciu o współpracę z Administratorem w ramach portalu CluB2B, każdorazowo i bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych w związku z prowadzoną działalnością związaną z Polish Biznes Club. Zezwolenie obejmuje takie formy publikacji wizerunku jak udostępnianie na stronie internetowej, portalach społecznościowych, zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych portalu. Celem umożliwienia rozpowszechnienia Wizerunku

Użytkownik zezwala na dokonanie przez Administratora samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, zmian i modyfikacji zdjęć polegających na ich obróbce graficznej (retusz, zmiana kadrowania i inne tym podobne modyfikacje) oraz na wkomponowaniu wizerunku Użytkownika w inne utwory, w tym artykuły, z zastrzeżeniem, że te zmiany i modyfikacje nie mogą zniekształcać wizerunku. Zmiany i modyfikacje dokonane na zasadach określonych w zdaniu poprzednim nie wymagają odrębnego zatwierdzenia przez wyrażającego zgodę. W związku z korzystaniem lub rozpowszechnianiem przez Administratora wizerunku Użytkownik może w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym oświadczeniu udzielać osobom trzecim zgody na korzystanie z wizerunku Użytkownika każdorazowo jeśli będzie to miało na celu promocję marki Administratora. Udzielenie zgody i zezwolenia następuje nieodpłatnie

III. Polityka cookies.

Pliki cookies to dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, przechowywane w komputerach lub innych urządzeniach mobilnych (smartfon, tablet), przesyłane przez strony internetowe. Pozwalają one rozpoznać urządzenie użytkownika i dostosować zawartość strony internetowej do jego indywidualnych preferencji, umożliwiają też wykorzystanie ustawień strony internetowej wybranych przez użytkownika. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu oraz unikalny numer.

Pliki cookies używane są w celu dostosowania zawartości stron internetowych do preferencji i urządzenia użytkownika. Umożliwiają zapisanie wyborów użytkownika odnośnie języka, przeglądarki, ustawień wybranych elementów strony internetowej czy rezygnacji z profilowanych reklam, a także zapisanie informacji o lokalizacji użytkownika.

Wykorzystywane są do usprawnienia logowania się do konta użytkownika oraz do zabezpieczenia stron internetowych, np. uniemożliwienia dostępu osobom nieuprawnionym.

Używane są również w celu tworzenia anonimowych statystyk, które pozwalają gromadzić informacje jaki sposób użytkownik korzysta ze stron internetowych co umożliwia ulepszenie ich struktury i zawartości, z wyłączeniem personalnej identyfikacji użytkownika. Pomagają dopracować i zapewnić sprawne działanie stron internetowych.

Stosowane są dwa rodzaje plików cookies:

- a) sesyjne - są plikami tymczasowymi, które pozostają na urządzeniu użytkownika, aż do wylogowania ze strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania
- b) stałe - pozostają na urządzeniu użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookies albo chwili ich ręcznego usunięcia przez użytkownika.

Wyróżniamy szczegółowy podział cookies, ze względu na:

1. Ze względu na niezbędność do realizacji usługi:

- Niezbędne - są absolutnie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania strony internetowej lub funkcjonalności, z których użytkownik chce skorzystać.

- Funkcjonalne - są ważne dla działania strony internetowej. Służą wzbogaceniu funkcjonalności stron internetowych, bez nich strona internetowa będzie działała poprawnie, jednak nie będzie dostosowana do preferencji użytkownika. Ich zablokowanie spowoduje, że wybrane funkcje nie będą działać prawidłowo.
- Biznesowe - umożliwiają realizację modelu biznesowego w oparciu, o który udostępniona jest strona internetowa. Zablokowanie ich może obniżyć poziom świadczenia usługi ze względu na brak możliwości realizacji przez właściciela strony internetowej przychodów subsydiujących jej działanie (np. cookies reklamowe).

2. Ze względu na czas przez jaki będą umieszczone w urządzeniu końcowym użytkownika:

- Cookies sesyjne - umieszczane na czas korzystania z przeglądarki i kasowane po jej zamknięciu lub wylogowaniu się ze strony internetowej.
- Cookies stałe - pozostają w urządzeniu użytkownika na określony czas lub bez okresu ważności, w zależności od ustawień właściciela strony internetowej.

3. Ze względu na pochodzenie:

- Cookies własne - umieszczone na stronach internetowych bezpośrednio przez Polish Business Club Sp. z o.o.
- Cookies zewnętrzne - umieszczane na stronach internetowych przez podmioty inne niż Polish Business Club Sp. z o.o.

4. Ze względu na cel jakiemu służą

- Konfiguracji stron internetowych - umożliwiają ustawienia funkcji i usług na stronach internetowych.
- Bezpieczeństwo i niezawodność stron internetowych - umożliwiają weryfikację autentyczności oraz optymalizację wydajności stron internetowych.
- Uwierzytelnianie - umożliwiają informowanie, gdy użytkownik jest zalogowany, wówczas strona internetowa może pokazywać odpowiednie informacje i funkcje.
- Stan sesji - umożliwiają zapisywanie informacji o tym, jak użytkownicy korzystają ze strony internetowej tj. najczęściej odwiedzanych stron lub ewentualnych komunikatów o błędach wyświetlanych na niektórych stronach. Pomagają ulepszać usługi i zwiększać komfort przeglądania stron.
- Procesy - umożliwiają sprawne działanie strony internetowej oraz dostępnych na niej funkcji.
- Reklamy - umożliwiają wyświetlanie reklam, które są bardziej interesujące dla użytkowników, a jednocześnie bardziej wartościowe dla wydawców i reklamodawców.
- Lokalizacja - umożliwiają dostosowanie wyświetlanych informacji do lokalizacji użytkownika.

- Analizy i badania, audyt oglądalności - umożliwiają właścicielowi stron internetowych bardziej zrozumieć preferencje użytkowników i dzięki temu ulepszać i rozwijać produkty i usługi.

5. Ze względu na ingerencję w prywatność użytkownika

- Nieszkodliwe – tj. cookies niezbędne do poprawnego działania strony internetowej oraz potrzebne do umożliwienia działania funkcjonalności strony internetowej,
- Badające - wykorzystywane są do śledzenia użytkowników ale nie pozwalają zidentyfikować konkretnego użytkownika.

Pliki cookies nie stanowią danych osobowych. Jednak pewne informacje w nich zachowywane w połączeniu z innymi informacjami o użytkowniku stron internetowych, mogą być traktowane jako dane osobowe. Dane osobowe gromadzone przy użyciu plików cookies mogą być przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania określonych funkcji na rzecz użytkownika. Dane te są zaszyfrowane aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.

Uprawnienie Polish Business Club Sp. z o.o. do przechowywania i uzyskiwania dostępu do plików cookies wynika ze zgody wyrażonej przez użytkownika stron internetowych. Zgoda ta wyrażana jest przez użytkownika podczas dokonywania konfiguracji przeglądarki internetowej lub wybranej strony internetowej lub usługi. Użytkownik ma możliwość powrotu do tych ustawień w każdej chwili i określenia warunków przechowywania lub uzyskiwania dostępu do tych informacji przez Polish Business Club Sp. z o.o.

Aby skorzystać z prawa sprzeciwu, które przyznaje Rozporządzenie ogólne o ochronie danych osobowych konieczne jest wylogowanie się ze wszystkich urządzeń i usunięcie z nich plików cookies.

Ograniczenie stosowania plików cookies może wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na stronie internetowej.

IV. Wizerunek, prawa autorskie, znaki towarowe.

Organizator wydarzenia upoważnia Polish Business Club do umieszczenia w Serwisie nazwy lub znaku towarowego Organizatora lub nazwy lub znaku towarowego organizowanego przez Organizatora Wydarzenia, w zakresie niezbędnym do wskazania faktu korzystania przez Organizatora z portalu CluB2B. Upoważnienie obejmuje możliwość wskazywania na okoliczność korzystania z portalu CluB2B a przez Organizatora w portalu CluB2B, materiałach PR, komunikatach prasowych i innych materiałach o charakterze informacyjnym i promocyjnym.

Organizator udziela Polish Business Club bezpłatnego, nieograniczonego czasowo ani terytorialnie prawa do umieszczenia na portalu, na Facebooku, w aplikacjach i widgetach Polish Business Club lub podmiotów trzecich strony internetowej Organizatora, poprzez którą świadczy on swoje usługi, w tym także znaku towarowego Organizatora oraz publikowanych

na takiej stronie internetowej treści Organizatora Polish Business Club - w celu promocji usług Polish Business Club.

Wobec prowadzonej działalności promocyjnej Administratora Użytkownik w tym również Organizator zezwala na rozpowszechnianie jego wizerunku w postaci zdjęć z eventów, spotkań biznesowych i towarzyskich odbywających się w oparciu o współpracę z Administratorem w ramach portalu CluB2B, każdorazowo i bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych w związku z prowadzoną działalnością związaną z Polish Biznes Club. Zezwolenie obejmuje takie formy publikacji wizerunku jak udostępnianie na stronie internetowej, portalach społecznościowych, zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych portalu. Celem umożliwienia rozpowszechnienia Wizerunku Użytkownik zezwala na dokonanie przez Administratora samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, zmian i modyfikacji zdjęć polegających na ich obróbce graficznej (retusz, zmiana kadrowania i inne tym podobne modyfikacje) oraz na wkomponowaniu wizerunku Użytkownika w inne utwory, w tym artykuły, z zastrzeżeniem, że te zmiany i modyfikacje nie mogą zniekształcać wizerunku. Zmiany i modyfikacje dokonane na zasadach określonych w zdaniu poprzednim nie wymagają odrębnego zatwierdzenia przez wyrażającego zgodę. W związku z korzystaniem lub rozpowszechnianiem przez Administratora wizerunku Użytkownik może w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym oświadczeniu udzielać osobom trzecim zgody na korzystanie z wizerunku Użytkownika każdorazowo jeśli będzie to miało na celu promocję marki Administratora. Udzielenie zgody i zezwolenia następuje nieodpłatnie

V. Odpowiedzialność.

Polish Business Club:

- podejmuje starania aby zapewnić Użytkownikowi nieprzerwany dostęp do portalu CluB2B przez 24 godziny na dobę, 365 dni w roku,
- zastrzega możliwość stosowania przerw technicznych w działaniu serwisu – każdorazowa przerwa nie będzie dłuższa niż 6 godzin. O każdej przerwie technicznej Użytkownik będzie informowany,
- nie ponosi odpowiedzialności w związku z niewłaściwym korzystaniem z Serwisu przez Użytkownika.
- nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu błędnego użycia, niemożności użycia lub błędnego działania Serwisu z powodu siły wyższej, winy Użytkownika lub innych powodów niezawinionych przez Polish Business Club
- nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za podanie przez Użytkownika danych nieprawdziwych.

V. Zmiany regulaminu.

Polish Business Club zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

Zmiana wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Polish Business Club, który nie może być krótszy niż 7 dni od momentu udostępnienia na portalu CluB2B zmienionego Regulaminu. Wydarzenia rozpoczęte przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu są prowadzone na zasadach dotychczasowych.

Użytkownik zostanie powiadomiony o zmianach w Regulaminie na stronie www.CluB2B.pl. Jeśli Użytkownik nie sprzeciwia się stosowaniu zmienionych warunków zmienione warunki uznaje się za przyjęte.

VI. Postępowanie reklamacyjne.

Użytkownik może złożyć reklamację co do usług świadczonych przez Polish Business Club, obsługi techniczne i pośredniczenia sprzedaży biletów na Wydarzenia. Reklamację można złożyć za pomocą formularza kontaktowego lub w formie pisemnej na adres: Polish Business Club Sp. z o.o. ul. Humańska 8, Warszawa (00-789). Reklamacja winna zawierać co najmniej nazwę, pod jaką Użytkownik występuje w CluB2B tj. login oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń. Przed rozpatrzeniem reklamacji Polish Business Club zwraca się do składającego reklamację o jej uzupełnienie, jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia. Polish Business Club rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest na adres e-mail wskazany w reklamacji.